

RETAINER AGREEMENT

I, _____, agree that the following terms and conditions shall apply to my assistance by Legal Aid Center of Southern Nevada, Inc. (Legal Aid Center).

I understand that, through my pro bono attorney(s), _____, LEGAL AID CENTER agrees only to provide the following assistance:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> representation in Court
<input type="checkbox"/> representation in TPO Court
<input type="checkbox"/> representation in administrative appeal
<input type="checkbox"/> representation in administrative hearing
<input type="checkbox"/> other: _____ | <input type="checkbox"/> information/advice
<input type="checkbox"/> <i>pro per</i> assistance
<input type="checkbox"/> investigation
<input type="checkbox"/> negotiation |
|--|---|

Legal Aid Center does not promise to represent me in any appeals or post hearing/trial proceedings unless I sign a separate agreement.

Duties of Client

1. I have given correct information on my current financial situation.
2. I will notify Legal Aid Center promptly of any changes in my address, telephone number, and/or circumstances which might affect my financial eligibility for its services.
3. I will repay Legal Aid Center for any litigation costs it has paid on my behalf.
4. I will assign to Legal Aid Center any attorney’s fees awarded to me by any Court or administrative agency in connection with this matter if fees are awarded pursuant to a contract between myself and another party to the lawsuit, and not otherwise inconsistent with federal and/or state law.
5. I agree to cooperate in providing information, documents, and in any discovery matters and procedures.
6. I agree not to report anything about my case to any “social media” sites or send any information about the case through texting or e-mail, etc. (except to the attorney assigned to your case, since that is privileged information).

Duties of Legal Aid Center

7. Legal Aid Center will not charge me for its services; however, I agree to the duties of client in paragraphs 3 and 4 above.
8. If further assistance is agreed to, a new retainer agreement will be executed.

Assignment of Legal Aid Center Staff to Client’s Case

9. Legal Aid Center has discretion to assign client’s case to the staff member(s) it deems appropriate throughout the duration of this representation, including (but not limited to) lawyers, advocates, law clerks, Supervised Legal Practitioners (Nevada Supreme Court [SCR] 49.5), certified law students (SCR 49.3), or any other individual authorized to work on such matters under rules adopted by the Supreme Court of Nevada. The staff assigned to client’s case may change at any point during client’s representation based on the needs of Legal Aid Center.

Termination

10. I may terminate this agreement at any time.
11. Legal Aid Center may terminate this agreement for my failure to comply with the duties of the client listed above or any other good cause upon reasonable notice.

Complaints

12. If client has a complaint regarding the manner or quality of services provided by Legal Aid Center, client may ask the receptionist for a complaint form. If client is not satisfied with the disposition of the complaint by the Executive Director, client may complain to Legal Aid Center's Board of Directors' Client Grievance Committee.

Date: _____

Client Signature

Signature of Pro Bono Attorney

1958
LEGAL AID CENTER
■ ■ ■ ■ of Southern Nevada

ACUERDO LIMITADO DE SERVICIOS LEGALES

Yo, _____, estoy de acuerdo con los siguientes términos y condiciones para que yo pueda recibir asistencia de Legal Aid Center of Southern Nevada, Inc. (LEGAL AID CENTER).

Yo entiendo que, a través de mi abogado pro bono, _____, LEGAL AID CENTER está de acuerdo en darme solamente la siguiente asistencia:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> representación en la Corte | <input type="checkbox"/> información/consejería |
| <input type="checkbox"/> representación en apelación administrativa | <input type="checkbox"/> asistencia para proseguir por sí mismo (<i>pro per</i>) |
| <input type="checkbox"/> representación en audiencia administrativa | <input type="checkbox"/> investigación |
| <input type="checkbox"/> negociación | |
| <input type="checkbox"/> otro: _____ | |

LEGAL AID CENTER no promete representarme en ninguna apelación o audiencias o juicios después de concluido mi caso, a menos que yo firme otro acuerdo.

Responsabilidades del Cliente

1. Yo he dado información correcta acerca de mi situación económica.
2. Yo llamaré a LEGAL AID CENTER inmediatamente si hay cambios en mi dirección, número de teléfono o cualquier otro cambio o circunstancia que pueda afectar mi elegibilidad financiera para recibir estos servicios.
3. Yo le pagaré a LEGAL AID CENTER cualquier gasto que haya incurrido a mi favor.
4. Yo le asignaré a LEGAL AID CENTER costos de abogado que la corte o una agencia administrativa me haya otorgado en conexión con este caso si costos de abogado fueran otorgados por un contrato entre la parte opuesta y yo, siempre y cuando esto no sea prohibido por ninguna ley federal o estatal.
5. Yo estoy de acuerdo en cooperar con dar información, documentos o ayudar en cualquier otra forma en mi caso.
6. Estoy de acuerdo en no divulgar nada sobre mi caso a ningún sitio "redes sociales" o enviar cualquier información sobre el caso a través de mensajes de texto o correo-electrónico, etc., (excepto al abogado asignado a su caso, ya que es información privilegiada).

Responsabilidades de LEGAL AID CENTER

7. LEGAL AID CENTER no me cobrará por sus servicios, sin embargo, yo estoy de acuerdo con mis responsabilidades nombradas en las líneas (3) y (4) arriba.
8. Si accedemos a más asistencia legal, un acuerdo nuevo será firmado.

Asignación Del Personal De LEGAL AID CENTER Al Caso Del Cliente

9. LEGAL AID CENTER tiene discreción para asignar su caso a los miembros del personal que considere apropiados durante la duración de esta representación, incluyendo, entre otros, abogados, defensores, asistentes legales y profesionales legales supervisados (Corte Suprema de Nevada [SCR] 49.5), estudiantes de derecho certificados (SCR 49.3) o cualquier otra persona autorizada para trabajar en dichos asuntos según las reglas adoptadas por la Corte Suprema de Nevada. El personal asignado a su caso puede cambiar en cualquier momento durante su representación según las necesidades de Legal Aid Center.

Terminación

- 10. Yo puedo terminar este acuerdo en cualquier momento.
- 11. LEGAL AID CENTER puede terminar este acuerdo si yo no cumplo con mis responsabilidades nombradas arriba o por cualquier otra razón justificada después de notificarme con tiempo.

Quejas:

- 12. Si el cliente tiene una queja acerca de la manera o de la calidad de los servicios ofrecidos por LEGAL AID CENTER, el cliente puede pedirle a la recepcionista un formulario para quejas. Si el cliente no está satisfecho con el resultado de su queja por la Directora Ejecutiva, el cliente se puede quejar con el Comité de Quejas de la Junta Directiva de LEGAL AID CENTER.

Fecha: _____

Firma

Firma del Abogado